



 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор школы
 Теплых О.В.
 «14» июня 2024 года

Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции
МБОУ «Красноясыльская основная общеобразовательная школа»
за январь - май 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 год»	Декабрь 2023	Ответственный за УВР	Заслушан отчет по реализации Плана противодействия коррупции в МБОУ «Красноясыльская ООШ» в 2023г. на малом педсовете 12.12.2023
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год»	Ноябрь-декабрь 2023	Ответственный за УВР	Разработан и утвержден «Плана работы по противодействию коррупции на 2024г. в МБОУ «Красноясыльская ООШ»
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2024 г.	Директор школы Ответственный за УВР	Уточнены должностные инструкции анкетника, завхоза, кладовщика и классного руководителя. Работники ознакомились.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Красноясыльская ООШ»				

	Наименование мероприятия	В установленные в плане сроки	ФИО лица ответственного за исполнение мероприятия (наименование подразделения)	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором школы.	В течении года	Директор школы	Постоянно действует связь с директором школы по телефону 834(258)28687 и по адресу электронной почты yasylschool@mail.ru
2.2		По графику	Директор школы	Личный приём граждан директором МБОУ «Красноясельская ООШ» установлен ежедневно с 8.30 до 15.30
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования, управления образованием, ответственности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы,	В течении года	Ответственный за УВР	Проводится систематический мониторинг за исполнением всех направлений СОКО. Составляется ежегодный отчет по результатам единой системы качества образования обучающихся школы.

	<p>условия); - организация информирования участников ГИА их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</p>			<p>Фактов нарушения Антикоррупционного законодательства педагогами и работниками школы при подготовке и проведение экзаменов ГИА не зафиксировано.</p>
2.4	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Директор школы Ответственный за УВР</p>	<p>Ежегодно заполняется Книга выдачи аттестатов обучающихся МБОУ «Красноясельская ООШ». Учёт и контроль выдачи аттестатов шза курс основного общего образования ведётся в системе ФИС ОҚО. Результаты академической успешности обучающихся систематически заносятся в систему ЭПОС.</p>
2.5	<p>Контроль за осуществлением приёма в первый класс.</p>	<p>Апрель-сентябрь</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Ведётся постоянный административный и педагогический контроль за приёмом первоклассников.</p>
2.6	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Классные руководители, Администрация школы</p>	<p>Информация для родителей и обучающихся об их правах на получение образования имеется на сайте ОУ, в разделе https://r1.nubex.ru/s9909-e27/f4307_82/Статья%2044.%20Закона%20273-ФЗ%20«Об%20образовании%20в%20РФ».pdf</p>

2.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течении года	Директор школы	Проведена профилактическая работа с классными руководителями и педагогами о невозможности взимания денежных средств на учебные принадлежности для учебных предметов, на ремонт учебных помещений, на новогодние подарки для обучающихся, на получение подарков от обучающихся и их родителей и др денежных и материальных ценностей.
2.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течении года	Директор школы	На основании Положения о приеме, переводе и отчислении обучающихся.

3. Антикоррупционное просвещение и образование

	Наименование мероприятия	В установленные в плане сроки	ФИО лица, ответственного за исполнение мероприятия (наименование)	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
3.1	Издание Приказа «Об организации системы обучения работников в МБОУ «Краснояльская ООШ» по вопросам профилактики и противодействия коррупции»	28.08.2023	Ответственный за УВР	Приказ издан 28.08.2023 г. и работники школы ознакомлены с ним.
3.2	Ведение Журнал учета проведения вводного инструктажа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми работниками МБОУ «Краснояльская ООШ»	В течении учебного года	Ответственный за УВР	Заведён Журнал учёта проведения вводного инструктажа по вопросам профилактики и противодействию коррупции с вновь принятыми работниками.
3.3	Журнал учета проведения обучения работников МБОУ «Краснояльская ООШ» по вопросам профилактики и	1 раз в год Декабрь 2023г	Ответственный за УВР	Заведён Журнал учета проведения обучения работников МБОУ «Краснояльская ООШ» по вопросам профилактики и противодействия

	противодействия коррупции				коррупции. Текущий инструктаж с работниками проведён 15.01.2024 года.
3.4	Журнал учета проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками МБОУ «Красноясыльская ООШ»	2 раза в год Март 2024 г	Ответственный за УВР	Заведён Журнал учета проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками МБОУ «Красноясыльская ООШ». Очередной инструктаж проведён 20.03.2024 г.	
4. Антикоррупционная пропаганда					
4	Наименование мероприятия	В установленные в плане сроки	ФИО лица, ответственного за исполнение мероприятия (наименование)	Реализация мероприятия противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.	
4.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь, март 2024		12.03. 2024 г. проведён Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся. В 5-9 классах проведены профилактические беседы. В родительских группах ВК размещены пропагандистские материалы.	
4.2	Беседа: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)		26.01.2024 г.	Проведена беседа о причинах и мотивах взяточничества.	
4.3	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (8-9 классы)		19.03.2024 г.	В рамках изучения предмета обществознания проведён урок по теме «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	

5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ординского муниципального округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции			
5	Наименование мероприятия	В установленные в плане сроки	ФИО лица, ответственного за исполнение мероприятия (наименование)
5.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Регулярно	Директор школы
			Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции
6. Обеспечение открытости образовательного учреждения			
6	Наименование мероприятия	В установленные в плане сроки	ФИО лица, ответственного за исполнение мероприятия (наименование)
6.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	По графику	Классный руководитель Директор школы
6.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	По мере необходимости	Ответственный за УВР
6.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в контакте о проводимых	В течении года	Учитель, ответственный за ведение сайта школы
			Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
			Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
			Июнь 2024 – классный час для родителей будущих первоклассников.
			Систематическое обновление нормативно правовой базы по вопросам прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников МБОУ «Красноясыльская ООШ»
			Ежедневное обновление информации на сайте школы

	мероприятиях.				Предостережения о необходимости правого поведения работников ОУ систематически озвучиваются на планёрках и совещаниях при директоре.
6.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течении года	Директор школы		
6.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы		Случаев нарушения законодательства в сфере коррупционной составляющей не выявлено. К дисциплинарной ответственности никто не привлечён.
7. Работа с родительской общественностью					
7	Наименование мероприятия*	В установленные в плане сроки	ФИО лица, ответственного за исполнение мероприятия (наименование)	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции	осуществляется в установленные сроки.
7.1	Размещение на сайте школы профилактической информации антикоррупционного содержания.	В течении года	Учитель, ответственный за ведение сайта школы	2 раза в течение учебного года	
7.2	Встреча родителями общественной с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Директор школы	Общешкольные родительские собрания: 12.10.2023 «Поступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения» (КДН, ПДН и ГИДД, ЦРБ врач-нарколог) 16.05.2024 «Подведение итогов работы школы за 2023-2024 уч. год. Безопасные каникулы» (инспектор ПДН, ГИДД)	

7.3	День открытых дверей школы для родителей	Апрель	Ответственный за УВР	День открытых дверей для родителей обучающихся 1-4 классов «Творческая мастерская ДЕТОМИР» ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.
7.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг школы»	Февраль-март	Ответственный за УВР	Проведён опрос среди 56 родителей обучающихся 1-9 классов
7.5	Отслеживание жалоб и обращений родителей (лиц их заменяющих), поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы	По вопросам коррупции со стороны работников МБОУ «Красноясыльская ООШ» жалоб и замечаний не поступало.
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении года	Директор школы Ответственный за УВР	Контрольные мероприятия управления образования Администрации Ординского МО Контрольные мероприятия управления финансов Администрации Ординского МО Контрольные мероприятия Контрольно-счётной палаты Администрации Ординского МО
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течении года	Директор школы	Контрольные мероприятия управления образования Администрации Ординского МО Контрольные мероприятия управления финансов Администрации Ординского МО Контрольные мероприятия Контрольно-счётной палаты Администрации Ординского МО

8.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Апрель-июнь.	Ответственный за УВР	Фактов нарушения Антиторрупционного законодательства при подготовке и проведении ОГЭ не обнаружено.
-----	----------------------------------------------------------	--------------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------



О.В. Теплых

Председатель комиссии по противодействию коррупции